

П Р И К А З

21.02.2014

№ 50

Об утверждении Положения о ведомственном контроле соблюдения законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Абакана

В целях соблюдения требований ст. 10 Федерального закона от 24 июня 1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), на основании пп. 9 п. 2.1 Положения о Городском управлении образования Администрации города Абакана, утвержденного Решением Совета депутатов города Абакана от 11.02.2014 № 62

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле соблюдения законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Абакана (Приложение 1).
2. Специалистам ГУО Администрации г. Абакана при проведении ведомственного контроля руководствоваться данным Положением.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник ГУО Администрации города Абакана *Усольцева* О.Н. Усольцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном контроле соблюдения законодательства по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных
бюджетных образовательных учреждениях города Абакана

I. Общие положения

1.1. Положение о ведомственном контроле соблюдения законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Абакана (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, принципы, основные направления и порядок ведомственного контроля соблюдения законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Контроля) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Абакана (далее – МБОУ)

1.3. Контроль в МБОУ проводится Городским управлением образования Администрации города Абакана (далее - ГУО) с целью:

- выявления нарушений законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- предупреждения нарушений прав и законных интересов обучающихся и воспитанников;
- принятия мер по восстановлению нарушенных прав обучающихся и воспитанников, привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов;
- контроля организации профилактической работы в МБОУ;

1.4. Основными принципами осуществления мероприятий Контроля являются:

- законность действий должностных лиц МБОУ;
- открытость и доступность информации;
- периодичность и оперативность осуществления мероприятий Контроля;
- ответственность руководителей и должностных лиц МБОУ при нарушении законодательства и иных нормативных правовых актов, выявленных в результате проведения Контроля.

II. Общие требования к проведению ведомственного контроля

2.1. Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и

иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предусмотрен плановый, и внеплановый Контроль.

2.2. Предметом Контроля является соблюдение требований законодательства и иных нормативных правовых актов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранение выявленных в ходе Контроля нарушений и проведение мероприятий по предотвращению нарушений;

2.3. Начальник ГУО определяет должностные лица, ответственные за проведение мероприятий Контроля, утверждая их полномочия приказом.

2.4. При проведении Контроля должностные лица руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными актами ГУО, настоящим Положением.

2.5. Должностные лица должны обладать соответствующими знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего проведения мероприятий по Контролю.

2.6. Должностные лица вправе:

- готовить предложения для составления плана мероприятий Контроля;
- своевременно вносить коррективы и изменения в план мероприятий Контроля;
- формировать и представлять справку, составленную по материалам проведения мероприятий Контроля.

2.7. Должностное лицо не вправе:

- осуществлять Контроль в случае отсутствия руководителя МБОУ или лица, его замещающего;
- проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимых мероприятий Контроля;
- требовать предъявления документов, информации, не относящихся к предмету проводимых мероприятий Контроля;
- распространять полученную в ходе мероприятий Контроля информацию;
- превышать сроки проведения мероприятий Контроля, установленные приказом начальника ГУО.

2.8. Должностные лица перед началом проведения мероприятий Контроля обязаны предъявить руководителю МБОУ копию приказа о проведении мероприятий Контроля.

III. Планирование мероприятий Контроля и особенность их проведения

3.1. Плановыми являются мероприятия Контроля, проводимые должностными лицами в соответствии с планом ГУО на год, утвержденным приказом начальника ГУО.

3.2. Срок проведения мероприятий по Контролю доводится до сведения руководителей МБОУ или лиц, их замещающих.

3.3. Руководители МБОУ или лица, их замещающие, уведомляются о проведении Контроля не позднее 3 рабочих дней до его начала.

3.4. Основные направления Контроля по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- соблюдение законодательных и иных нормативных правовых документов;

- оздоровление, отдых и занятость несовершеннолетних;
- реализация и внедрение в практику работы программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- система работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- наличие статистических сведений (ведение учета несовершеннолетних), состоящих на профилактическом учете, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ; организация индивидуальной профилактической работы с ними;
- нормативные правовые акты МБОУ, в том числе Положение о постановке на профилактический учет несовершеннолетних и (или) семей и снятии их с учета;
- вопросы межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация досуга несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактическом учете; находящихся в социально опасном положении;
- соблюдение прав участников образовательных отношений;
- организация работы Совета профилактики;
- механизм информирования участников образовательных отношений о «телефоне доверия»;
- рассмотрение обращений, жалоб, заявлений родителей (законных представителей) по нарушению прав несовершеннолетних;
- выявление случаев жестокого обращения с детьми, своевременность реагирования;
- материалы служебного расследования в случаях завершеного суицида, парасуицида, попытки суицида;
- внутренний контроль МБОУ, аналитическая информация, отчеты;
- взаимодействие со СМИ по вопросам профилактики;
- соблюдение правил ведения и хранения документов.

IV. Особенности проведения внепланового Контроля

4.1. Внеплановый Контроль проводится должностными лицами по фактам, изложенным в обращении, а также в случае завершеного суицида, парасуицида, попытки суицида; нарушения прав участников образовательных отношений, жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних и среди несовершеннолетних.

4.2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального Закона от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3. Для проведения мероприятий внепланового Контроля необходимость уведомления об этом руководителя МБОУ определяется начальником ГУО.

V. Оформление результатов мероприятий Контроля

5.1. По результатам мероприятий Контроля должностными лицами составляется справка в двух экземплярах.

5.2. В случае выявленных нарушений определяется срок для их устранения.

IV. Устранение выявленных в ходе Контроля нарушений

6.1. По результатам проведения мероприятий Контроля руководитель МБОУ или лицо, его замещающее, обязан устранить выявленные нарушения в указанные сроки.

6.2. Своевременное предоставление информации об устранении нарушений контролируется должностными лицами.

6.3. Должностное лицо может контролировать устранения выявленных нарушений через организацию повторного Контроля.