

## АДМИНИСТРАЦИЯ Г. АБАКАНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 апреля 2014 г. N 694

#### О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В ГОРОДЕ АБАКАНЕ В 2014 ГОДУ

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [Законом](#) Республики Хакасия от 01.04.2010 N 11-ЗРХ "Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия", [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 08.11.2011 N 745 "О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Хакасия на 2012 - 2014 годы", [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 14.04.2010 N 191 "Об утверждении Порядка приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно", [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 14.04.2010 N 175 "Об утверждении Порядка использования субсидий, предоставляемых федеральным бюджетом республиканскому бюджету Республики Хакасия на обеспечение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводимой организациями отдыха детей и их оздоровления", [п. 20 ст. 46](#) Устава города Абакана и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Абакане постановляю:

1. Руководителям отраслевых органов Администрации города Абакана, муниципальных предприятий и учреждений города Абакана в пределах своей компетенции:

1) обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расширению возможностей для их занятости в каникулярный период;

2) создать условия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул;

3) развивать и внедрять малозатратные эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, а также создавать условия для развития детского туризма в период каникул;

4) уделять особое внимание санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы детских оздоровительных учреждений, соблюдению требований противопожарной безопасности, организации полноценного питания детей.

2. Бюджетно-финансовому управлению Администрации города Абакана (Вохмянин В.Д.) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, предусмотренных в бюджете города Абакана на соответствующий финансовый год.

3. Городскому управлению образования Администрации города Абакана (Усольцева О.Н.) обеспечить:

1) координацию деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений по выполнению мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул;

2) отдых и оздоровление детей, оставшихся без попечения родителей, и других категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3) организацию работы лагерей с дневным пребыванием детей, предусмотрев организацию профильных смен и отрядов;

4) участие лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений в муниципальном этапе республиканских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, в смотрах-конкурсах на лучшую воспитательную программу оздоровительных учреждений;

5) методическое руководство и контроль за состоянием воспитательной работы и

организацией досуга детей в лагерях дневного пребывания;

6) проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период;

7) мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей;

8) контроль использования средств, направляемых Государственным казенным учреждением Республики Хакасия "Управление социальной поддержки населения города Абакана", для оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

4. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Республики Хакасия "Центр занятости населения города Абакана" (Гаек Д.О.) совместно с Городским управлением образования Администрации города Абакана:

1) организовать временные рабочие места для подростков 14 - 18 лет, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Абакана;

2) организовать профориентационную работу с несовершеннолетними в муниципальных оздоровительных учреждениях в каникулярное время.

5. Рекомендовать ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия" (Курганов В.Е.), руководителям оздоровительных учреждений:

1) обеспечить своевременное проведение энтомологического обследования территорий организаций отдыха и оздоровления детей, контроль за качеством его проведения в соответствии с установленными требованиями;

2) обеспечить проведение гигиенического обучения персонала лагерей дневного пребывания, детских оздоровительных учреждений.

6. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Абакану (Арлюков А.Б.):

1) уделить особое внимание обеспечению безопасности дорожного движения в каникулярный период в целях предупреждения детского дорожного травматизма;

2) обеспечить контроль за соблюдением правил допуска к эксплуатации автотранспорта, используемого для перевозки детей;

3) обеспечить правопорядок и общественную безопасность при перевозке детей всеми видами транспорта к месту расположения оздоровительных учреждений и обратно, предусмотрев сопровождение автомобильных колонн, перевозящих детей.

7. Управлению культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана (Барсук О.П.) обеспечить:

1) функционирование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Абакана "Спортивно-оздоровительная база "Меридиан";

2) участие в каникулярный период муниципальных учреждений культуры и спорта в организации досуговой, творческой, спортивной занятости детей и подростков, в том числе подростков группы "риска";

3) проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование основ здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений;

4) участие оздоровительных учреждений в муниципальном этапе республиканских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, в конкурсах вожатского мастерства и воспитательных программ оздоровительных учреждений, фестивале коллективов, организаций отдыха и оздоровления детей.

8. Главному специалисту по взаимодействию с лечебно-профилактическими учреждениями Администрации города Абакана (Циплякова Н.Б.) содействовать:

1) координации работы лечебно-профилактических учреждений по медицинскому обслуживанию детей в период проведения оздоровительной кампании;

2) взаимодействию с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия "Управление социальной поддержки населения города Абакана" по организации санаторно-курортного лечения детей, имеющих хроническую патологию;

3) организации в конце каждой оздоровительной смены сбора данных с последующей передачей сводных сведений по административной территории в ФБУЗ "Центр гигиены и

эпидемиологии в Республике Хакасия":

- о результатах оценки эффективности оздоровления детей в летних оздоровительных учреждениях всех видов;

- о числе случаев инфекционных заболеваний, травм среди детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях.

9. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, имеющих на своем балансе загородные детские оздоровительные лагеря, руководителям лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

1) обеспечить своевременное качественное проведение расчистки, благоустройства, энтомологического обследования территорий загородных лагерей (не позднее чем за 1 месяц), противоклещевой обработки, включая прилегающую территорию не менее 50 метров (не позднее чем за 2 недели до заезда детей) с контролем качества ее эффективности, дератизационных мероприятий согласно требованиям санитарно-эпидемиологических [правил](#) СП 3.1.3.2352-08 "Профилактика клещевого вирусного энцефалита"; подготовку лагерей, их приемку межведомственной комиссией не позднее 7 дней до начала оздоровительного сезона с соблюдением санитарно-эпидемиологических [правил и нормативов](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. СанПиН 2.4.4.1204-03", санитарно-эпидемиологических [правил и нормативов](#) СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул"; осуществлять открытие организаций отдыха и оздоровления при наличии санитарно-эпидемиологического заключения;

2) обеспечить проведение вакцинаций по эпидемическим показаниям:

- против дизентерии Зонне - работников пищеблоков организаций отдыха и оздоровления до начала оздоровительного сезона;

- против клещевого энцефалита - работников, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на эндемичных территориях, согласно [Постановлению](#) Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 23.03.2011 N 4 "О проведении профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям населению Республики Хакасия";

3) контроль состояния противопожарной безопасности, безопасности жизни и здоровья детей в оздоровительных учреждениях;

4) обеспечить до начала купального сезона обязательное техническое освидетельствование пляжей и других мест массового отдыха на водных объектах;

5) обеспечить снабжение оздоровительных учреждений необходимым ассортиментом продуктов питания, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, спортивным и иным инвентарем;

6) обеспечить эффективную воспитательную работу в детских оздоровительных учреждениях;

7) обеспечить работу, направленную на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни среди детей;

8) обеспечить психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса в загородных лагерях;

9) запретить допуск к работе в детских оздоровительных учреждениях лиц без медицинского освидетельствования и гигиенической подготовки, лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

10) обеспечить своевременное информирование органов здравоохранения и санитарно-

эпидемиологических служб о сроках открытия организаций отдыха и оздоровления до начала оздоровительного сезона, о случаях инфекционных заболеваний, пищевых и прочих отравлений, травм, иметь схему оповещения;

11) обеспечить охрану правопорядка в загородных детских оздоровительных лагерях;

12) обеспечить согласование туристических и экскурсионных мероприятий с Управлением Роспотребнадзора по Республике Хакасия до начала оздоровительной смены, предусмотрев проведение мероприятий на территориях, подвергшихся противоклещевым обработкам.

10. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Республики Хакасия "Управление социальной поддержки населения города Абакана" (Алексеев Е.Г.) обеспечить предоставление мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в г. Абакане.

11. Рекомендовать территориальной избирательной комиссии города Абакана (Лавриненко М.В.) организовывать работу по гражданско-правовому просвещению в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

12. Управлению по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города Абакана (Клюев А.В.) осуществлять контроль за проведением учений по эвакуации сотрудников и детей при угрозе бытовых и лесных пожаров в организациях отдыха и оздоровления детей, обеспечить учреждения детского отдыха на территории города Абакана памятками о противопожарной безопасности.

13. Утвердить **состав** межведомственного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году (приложение N 1), **Положение** о Межведомственном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году (приложение N 2).

14. Постановление Администрации города Абакана от 08.05.2013 N 794 "О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Абакане в 2013 году" признать утратившим силу.

15. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы города Абакана по социальным вопросам И.В. Кацебину.

Глава города Абакана  
Н.Г.БУЛАКИН

Приложение N 1

Утвержден  
Постановлением  
Администрации города Абакана  
от 16 апреля 2014 г. N 694

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА,  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В 2014 ГОДУ**

1. Кацебина И.В. - заместитель Главы города Абакана по социальным вопросам, председатель межведомственного совета.

2. Усольцева О.Н. - начальник Городского управления образования Администрации города Абакана, заместитель председателя межведомственного совета.

3. Коробейникова Н.А. - специалист 1 категории Городского управления образования Администрации города Абакана, секретарь межведомственного совета.

4. Алексеев Е.Г. - директор Государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Управление социальной поддержки населения города Абакана" (по согласованию).

5. Волосатых Л.Н. - заместитель начальника Управления культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана.

6. Циплякова Н.Б. - главный специалист по взаимоотношениям с ЛПУ Администрации города Абакана.

7. Батасова Н.К. - начальник информационного отдела Администрации города Абакана.

8. Болиевская Т.Н. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Абакана.

9. Гаек Д.О. - директор Государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Центр занятости населения города Абакана" (по согласованию).

10. Ганьжин А.В. - начальник отдела надзорной деятельности города Абакана Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС по Республике Хакасия (по согласованию).

11. Ильина Ю.А. - главный специалист-эксперт Управления Роспотребнадзора по Республике Хакасия (по согласованию).

12. Ключев А.В. - начальник Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

13. Петров А.М. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка (по согласованию).

Приложение N 2

Утверждено  
Постановлением  
Администрации города Абакана  
от 16 апреля 2014 г. N 694

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В 2014 ГОДУ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Межведомственный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Совет) является координирующим общественным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Абакане.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА**

2.1. Целью создания Совета является координация деятельности отраслевых органов Администрации города Абакана, учреждений и ведомств, осуществляющих организацию отдыха, занятости и оздоровления детей; определение основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Абакане.

#### **2.2. Основные задачи Совета:**

1) рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью отраслевых органов Администрации города Абакана, учреждений и ведомств по обеспечению организации отдыха, занятости и оздоровления детей в городе Абакане;

2) обеспечение согласованных действий отраслевых органов Администрации города Абакана, учреждений и ведомств по вопросам организации отдыха, занятости и оздоровления детей; подготовка рекомендаций по улучшению их взаимодействия;

3) создание условий для развития и улучшения организации отдыха, занятости и оздоровления детей, мобилизация и эффективность использования бюджетных средств,

выделяемых на эти цели;

4) подготовка рекомендаций по совершенствованию работы в сфере отдыха, занятости и оздоровления детей;

5) информирование СМИ о своей деятельности.

2.3. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает анализ положения в сфере детского отдыха, занятости и оздоровления;

2) осуществляет контроль за исполнением действующих нормативных документов в данной сфере деятельности;

3) заслушивает представителей отраслевых органов Администрации города Абакана, руководителей ведомств, учреждений;

4) принимает в пределах своей компетенции рекомендации по координации деятельности отраслевых органов Администрации города Абакана, ведомств и организаций, на балансе которых находятся детские оздоровительные учреждения, для эффективной организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

5) ходатайствует перед Главой города Абакана о поощрении отличившихся при организации отдыха, занятости и оздоровлении детей по итогам оздоровительного сезона.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Абакана. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.2. Председателем Совета является заместитель Главы города Абакана по социальным вопросам, который:

1) является ответственным за работу Совета;

2) руководит деятельностью Совета;

3) проводит заседания Совета;

4) распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

5) определяет место, время и утверждает повестку для заседания Совета;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;

7) по мере необходимости дает поручения членам Совета или заместителю по проведению дополнительных мероприятий по контролю за ходом оздоровительной кампании.

3.3. Заместителем председателя Совета является начальник Городского управления образования Администрации города Абакана.

Заместитель Председателя Совета выполняет функции Председателя Совета на период его отсутствия.

3.3. Секретарь Совета информирует членов Совета и приглашенных о дате, месте и времени, повестке для заседания Совета; запрашивает в установленном порядке по поручению Совета или его председателя информацию, необходимую для работы Совета; ведет протокол заседаний Совета.

3.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению Совета.

Члены Совета в своей деятельности вправе:

1) вносить предложения на обсуждение Совета по вопросам, отнесенным к ведению Совета;

2) участвовать в обсуждении и выработке решений по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

3.6. Основной формой работы Совета является заседание.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета. Порядок проведения заседаний определяет председатель Совета. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители иных организаций, не входящих в состав Совета.

3.7. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в **состав** Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.8. Решение, принимаемое Советом, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.