

## АДМИНИСТРАЦИЯ Г. АБАКАНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 апреля 2015 г. N 900

#### О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В ГОРОДЕ АБАКАНЕ В 2015 ГОДУ

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. от 02.12.2013), [Законом](#) Республики Хакасия от 01.04.2010 N 11-ЗРХ "Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия" (ред. от 14.04.2014), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 30.03.2015 N 33-п "О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Республике Хакасия в 2015 - 2018 годах", [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 14.04.2010 N 191 "Об утверждении Порядка приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно" (ред. от 31.10.2013), [Постановлением](#) Правительства Республики Хакасия от 14.04.2010 N 175 "Об утверждении Порядка использования субсидий, предоставляемых федеральным бюджетом республиканскому бюджету Республики Хакасия на обеспечение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводимой организациями отдыха детей и их оздоровления" (ред. от 06.05.2013), [п. 20 ст. 46](#) Устава города Абакана и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Абакане постановляю:

1. Утвердить [состав](#) Межведомственного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2015 году (приложение N 1), [Положение](#) о Межведомственном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2015 году (приложение N 2).

2. Городскому управлению образования Администрации города Абакана (Усольцева О.Н.) обеспечить:

1) координацию деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений по выполнению мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул;

2) отдых и оздоровление детей, оставшихся без попечения родителей, и других категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3) организацию работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений, предусмотрев организацию профильных отрядов;

4) методическое руководство и контроль за состоянием воспитательной работы и организацией досуга детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

5) проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период;

6) мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей;

7) разработку графика проведения учений по эвакуации в период проведения оздоровительных мероприятий в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях;

8) контроль использования средств, направляемых Государственным казенным учреждением Республики Хакасия "Управление социальной поддержки населения города Абакана", для оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

9) организацию временных рабочих мест совместно с Государственным казенным учреждением Республики Хакасия "Центр занятости населения" (Стреж Л.В.) для подростков 14 - 18 лет, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Абакана, проведение профориентационной работы с несовершеннолетними.

3. Управлению культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана (Барсук О.П.) обеспечить:

1) функционирование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Абакана "Спортивно-оздоровительная база "Меридиан";

2) участие в каникулярный период муниципальных учреждений культуры и спорта в организации досуговой, творческой, спортивной занятости детей и подростков, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации;

3) проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование основ здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений;

4) участие оздоровительных учреждений в муниципальном этапе республиканских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, в конкурсах вожатского мастерства и воспитательных программ оздоровительных учреждений;

5) разработку графика проведения учений по эвакуации в период проведения оздоровительных мероприятий детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Абакана "Спортивно-оздоровительная база "Меридиан".

4. Рекомендовать Федеральному бюджетному учреждению здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия" (Курганов В.Е.), руководителям детских оздоровительных лагерей:

1) обеспечить своевременное проведение энтомологического обследования территорий организаций отдыха и оздоровления детей, контроль за качеством его проведения в соответствии с установленными требованиями;

2) обеспечить проведение гигиенического обучения персонала детских оздоровительных лагерей.

5. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Абакану (Лысых С.С.):

1) уделить особое внимание обеспечению безопасности дорожного движения в каникулярный период в целях предупреждения детского дорожного травматизма;

2) обеспечить контроль за соблюдением правил допуска к эксплуатации автотранспорта, используемого для перевозки детей;

3) обеспечить правопорядок и общественную безопасность при перевозке детей всеми видами транспорта к месту расположения детских оздоровительных лагерей и обратно, предусмотрев сопровождение автомобильных колонн.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений, на базе которых действуют детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, руководителям загородных детских оздоровительных лагерей:

6.1. Обеспечивать подготовку детских оздоровительных лагерей к оздоровительной кампании текущего года, в том числе:

1) выполнение мероприятий на текущий год по подготовке детских оздоровительных лагерей;

2) подготовку кадров сферы детского отдыха, оздоровления и занятости;

3) проверку лиц, трудоустраиваемых на должности преподавательского, тренерского и обслуживающего персонала в детские оздоровительные лагеря, на предмет их соответствия по деловым, моральным, этическим качествам и медицинским показателям допуску к занятиям с детьми и подростками, а также на отсутствие судимости;

1) обеспечить контроль за выполнением натуральных норм питания в детских оздоровительных лагерях с ведением накопительных ведомостей в течение каждой оздоровительной смены;

2) принимать меры по подбору квалифицированного персонала пищеблоков, медицинских работников, имеющих опыт работы в детских оздоровительных лагерях и прошедших подготовку на семинарах и циклах гигиенического обучения;

3) вести реестры поставщиков продуктов и организаторов питания;

4) при планировании потребности в пищевых продуктах обращать внимание на поставку обогащенных продуктов питания;

6.4. Обеспечивать представление информации о планируемых сроках отправки

железнодорожным транспортом организованных детских групп и количестве детей не менее чем за трое суток до отправления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия и Абаканское отделение Красноярского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту;

6.5. Принимать меры по повышению качества предоставляемых услуг детскими оздоровительными лагерями, эффективности оздоровления детей, предотвращению случаев сокрытия заболеваний детей в период нахождения в детских оздоровительных лагерях;

6.6. Обеспечивать в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе расширению возможностей для их временной занятости;

6.7. Обеспечивать выполнение качественных показателей оздоровительной кампании, в том числе оздоровительного эффекта;

6.8. Информировать население о механизме организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Абакане.

7. Рекомендовать территориальной избирательной комиссии города Абакана (Лавриненко М.В.) организовывать работу по гражданско-правовому просвещению в детских оздоровительных лагерях.

8. Управлению по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации города Абакана (Клюев А.В.) осуществлять контроль за проведением учений по эвакуации сотрудников и детей при угрозе бытовых и лесных пожаров в детских оздоровительных лагерях, обеспечить детские оздоровительные лагеря на территории города Абакана памятками о противопожарной безопасности.

9. Бюджетно-финансовому управлению Администрации города Абакана (Вохмянин В.Д.) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, предусмотренных в бюджете города Абакана на соответствующий финансовый год.

10. **Постановление** Администрации города Абакана от 16 апреля 2014 г. N 694 "О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Абакане в 2014 году" признать утратившим силу.

11. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы города Абакана по социальным вопросам И.В. Кацебину.

Глава города Абакана  
Н.Г.БУЛАКИН

Приложение N 1

Утвержден  
Постановлением  
Администрации города Абакана  
от 27.04.2015 N 900

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА,  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В 2015 ГОДУ**

1. Кацебина И.В. - заместитель Главы города Абакана по социальным вопросам, председатель межведомственного совета.

2. Усольцева О.Н. - начальник Городского управления образования Администрации города Абакана, заместитель председателя межведомственного совета.
3. Коробейникова Н.А. - специалист 1 категории Городского управления образования Администрации города Абакана, секретарь межведомственного совета.
4. Алексеенко Е.Г. - директор Государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Управление социальной поддержки населения города Абакана" (по согласованию).
5. Волосатых Л.Н. - заместитель начальника Управления культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана.
6. Варламова Л.С. - директор МБОУ ДОД "Спортивно-оздоровительная база "Меридиан".
7. Грачева Н.Н. - начальник лагеря с дневным пребыванием детей "Звездный" на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения города Абакана "Средняя общеобразовательная школа N 26 с углубленным изучением отдельных предметов".
8. Батасова Н.К. - начальник информационного отдела Администрации города Абакана.
9. Болиевская Т.Н. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Абакана.
10. Ключев А.В. - начальник Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.
11. Стреш Л.В. - заместитель директора - начальник отдела по городу Абакану Государственного казенного учреждения Республики Хакасия "Центр занятости населения города Абакана" (по согласованию).
12. Ганьжин А.В. - начальник отдела надзорной деятельности города Абакана и Алтайского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС по Республике Хакасия (по согласованию).
13. Ильина Ю.А. - заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия (по согласованию).
14. Нужных В.В. - заместитель главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Хакасия "Абаканская межрайонная детская клиническая больница" (по согласованию).
15. Петров А.М. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка (по согласованию).

Управляющий Делами  
Р.А.КАБАНОВ

Приложение N 2

Утверждено  
Постановлением  
Администрации города Абакана  
от 27 апреля 2015 г. N 900

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА,  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В 2015 ГОДУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Совет) является координирующим общественным органом по организации отдыха,

оздоровления и занятости детей в городе Абакане.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Целью создания Совета является координация деятельности отраслевых органов Администрации города Абакана, учреждений и ведомств, осуществляющих организацию отдыха, занятости и оздоровления детей; определение основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Абакане.

2.2. Основные задачи Совета:

1) рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью отраслевых органов Администрации города Абакана, учреждений и ведомств по обеспечению организации отдыха, занятости и оздоровления детей в городе Абакане;

2) обеспечение согласованных действий отраслевых органов Администрации города Абакана, учреждений и ведомств по вопросам организации отдыха, занятости и оздоровления детей; подготовка рекомендаций по улучшению их взаимодействия;

3) создание условий для развития и улучшения организации отдыха, занятости и оздоровления детей, мобилизация и эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели;

4) подготовка рекомендаций по совершенствованию работы в сфере отдыха, занятости и оздоровления детей;

5) информирование СМИ о своей деятельности.

2.3. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает анализ положения в сфере детского отдыха, занятости и оздоровления;

2) осуществляет контроль за исполнением действующих нормативных документов в данной сфере деятельности;

3) заслушивает представителей отраслевых органов Администрации города Абакана, руководителей ведомств, учреждений;

4) принимает в пределах своей компетенции рекомендации по координации деятельности отраслевых органов Администрации города Абакана, ведомств и организаций, на балансе которых находятся детские оздоровительные лагеря, для эффективной организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

5) ходатайствует перед Главой города Абакана о поощрении отличившихся при организации отдыха, занятости и оздоровлении детей по итогам оздоровительного сезона.

## 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации города Абакана. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.2. Председателем Совета является заместитель Главы города Абакана по социальным вопросам, который:

1) является ответственным за работу Совета;

2) руководит деятельностью Совета;

3) проводит заседания Совета;

4) распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

5) определяет место, время и утверждает повестку для заседания Совета;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;

7) по мере необходимости дает поручения членам Совета или заместителю по проведению дополнительных мероприятий по контролю за ходом оздоровительной кампании.

3.3. Заместителем председателя Совета является начальник Городского управления образования Администрации города Абакана.

Заместитель Председателя Совета выполняет функции Председателя Совета на период его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета информирует членов Совета и приглашенных о дате, месте и времени, повестке для заседания Совета; запрашивает в установленном порядке по поручению Совета или его председателя информацию, необходимую для работы Совета; ведет протокол заседаний Совета.

3.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и прилагается к решению Совета.

Члены Совета в своей деятельности вправе:

- 1) вносить предложения на обсуждение Совета по вопросам, отнесенным к ведению Совета;
- 2) участвовать в обсуждении и выработке решений по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

3.6. Основной формой работы Совета является заседание.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета. Порядок проведения заседаний определяет председатель Совета. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители иных организаций, не входящих в **состав** Совета.

3.7. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в **состав** Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.8. Решение, принимаемое Советом, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

Управляющий Делами  
Р.А.КАБАНОВ