

П Р И К А З

28.08.2014

№ 239

**О создании муниципального Центра  
психолого-педагогической  
и социальной помощи**

В соответствии со статьей 42 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.1.15 Положения «О Городском управлении образования Администрации города Абакана», утвержденного решением Совета депутатов города Абакана 11.02.2014 № 62, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в данном направлении,

**приказываю:**

1. Создать Центр психолого-педагогической и социальной помощи (далее - Центр) на базе МБОУ «МУК» г. Абакана.
2. Утвердить Положение о Центре (приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника ГУО Администрации города Абакана Т. А. Вальдт.

Начальник ГУО Администрации г. Абакана



О.Н. Усольцева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра психолого-педагогической и социальной помощи участникам образовательных отношений образовательных учреждений города Абакана (далее Центр).

1.2. Под Центром понимается организационная структура образовательного учреждения, в состав которой входят социальный педагог, педагоги – психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги дополнительного образования, оказывающие помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется ст.42 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2.32 Положения «О Городском управлении образования Администрации г. Абакана», утвержденного решением Совета депутатов города Абакана от 11.02.2014 № 62, данным Положением.

### **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основные направления деятельности Центра:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- комплексная психолого-педагогическая диагностика несовершеннолетних;
- диагностико-консультативная и коррекционно-развивающая работа с несовершеннолетними, испытывающими трудности в усвоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- индивидуально ориентированная и групповая психолого-педагогическая работа с несовершеннолетними, требующими повышенного педагогического внимания (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением);

2.2. Основные принципы работы Центра:

- индивидуальная направленность сопровождения ребенка в развитии;
- непрерывность сопровождения в образовательном процессе;
- приоритет интересов сопровождаемого ребенка в решении конфликтных ситуаций, возникших в ходе образовательного процесса;
- координация работы специалистов (психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов) в разрешении проблем личностного развития и создании системы психолого-педагогического и социального сопровождения несовершеннолетних в условиях образовательного учреждения;
- помощь администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений в решении проблем психологического и социально-педагогического обеспечения образовательных программ, в том числе адаптированных.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Возглавляет Центр заведующий, назначаемый руководителем образовательного учреждения.

3.2. Основными направлениями деятельности заведующего Центра являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Центра;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса,

– организация работы по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

– организация и совершенствование информационно-методического сопровождения специалистов Центра по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

– координация и контроль работы специалистов Центра по выполнению текущего и годового плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

– осуществление контроля качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической социальной помощи;

– мониторинг деятельности Центра;

– осуществление связи с учреждениями и организациями, взаимодействующими с ребенком в целях оказания ему психолого-педагогической и социальной помощи.

3.2. Организация работы и состав специалистов Центра определяется руководителем образовательного учреждения и заведующим Центром в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. В Центр принимаются дети по рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), направлению организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций в случае необходимости оказания ребенку психологической помощи, обращению родителей (законных представителей).

3.4. Основными показаниями к обращению родителей (законных представителей) к специалистам являются:

– длительность и выраженность трудностей периода адаптации к пребыванию в детском учреждении, детскому коллективу, группе детей, с которыми ребенок общается в социуме;

– трудности в общении со сверстниками, явления изолированности или противопоставления себя детскому коллективу, отвержение ребенка коллективом;

– трудности в освоении образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– подозрение на отставание ребенка в интеллектуальном развитии;

– наличие любых речевых нарушений;

– отставание в развитии общей и мелкой моторики;

– повышенная эмоциональная возбудимость, агрессивность и другие проявления;

– асоциальные тенденции в поведении.

3.5. Прием в Центр осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего полномочия по представлению ребенка. Прием детей, достигших возраста 14 лет, осуществляется по личному заявлению несовершеннолетнего, согласованному письменно с родителями (законными представителями), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка, а также следующие документы:

– заявление (согласие) на проведение обследования ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (дети старше 15 лет);

– направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).

3.6. Зачисление в Центр производится на основании приказа директора после приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, заключения договора на оказание психолого-педагогической и социальной помощи ребенку (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Центр работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся на договорной основе.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заведующий Центром обязан:

- планировать и организовывать работу Центра в соответствии с настоящим Положением;
- нести ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам Центра;
- организовывать взаимодействие между специалистами, направлять и контролировать их деятельность;
- нести ответственность за ведение документации, а также конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

#### 4.2. Заведующий Центром имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Центра;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

#### 4.3. Специалисты Центра обязаны:

- проводить диагностическое обследование детей;
- нести ответственность за выбранные методы работы;
- оформлять результаты обследования ребенка в соответствующей документации;
- проводить консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);
- вести организационно-методическую работу;
- соблюдать законные права и свободы обследуемых;
- нести ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

#### 4.4. Специалисты Центра имеют право:

- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- выбирать средства обследования;

#### 4.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- предоставить в Центр документы, предусмотренные Положением;

#### 4.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- сопровождать ребенка при обследовании в Центре;
- присутствовать при обследовании ребенка в Центре, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов Центра по интересующим вопросам воспитания;

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Управление Центром и контроль его деятельности осуществляется администрацией образовательного учреждения.

5.2. Центр несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за качественное выполнение возложенных функций по психолого-педагогической и социальной помощи.

5.3. Отчет о деятельности Центра является одним из разделов отчета образовательного учреждения, на базе которого функционирует Центр.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Центр составляет ежегодные планы работы, планы работы на месяц, проводит анализ работы по результатам деятельности.

6.2. Специалисты Центра ведут документацию согласно установленным формам.